



**Huishoudelijk Reglement Volkstuinvereniging
Nut & Genoegen te Sneek met bijlagen zoals vastgesteld op
de algemene ledenvergadering 30 januari 2017**

Huishoudelijk Reglement Vereniging van Volkstuinders Nut en Genoegen te Sneek

Algemene bepalingen Vastgesteld op de algemene ledenvergadering 30 januari 2017

Artikel 1

- Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
- Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd en via het verenigingsblad en/of via andere officiële communicatiemiddelen bekend zijn gemaakt dan wel aan alle leden zijn toegezonden.
- Ieder lid, erelid, en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

Lidmaatschap

Artikel 2 Toelating leden

- De aanvraag voor een lidmaatschap wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de vereniging.
- Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn naam, adres, woonplaats en mits beschikbaar (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres.
- Alleen leden van de Vereniging van Volkstuinders Nut en Genoegen te Sneek kunnen een tuin huren op het complex aan de Christiaan Schotanusstraat of in De Domp te Sneek.
- De tuinhuur van de tuin vangt aan na acceptatie van het bestuur, ondertekening van het huurcontract en het voldoen van huur, contributie en waarborgsom (van € 50, -).
- Op de huurovereenkomst is een proeftijd van toepassing van een jaar. Bij gebleken ongeschiktheid wordt de huurovereenkomst beëindigd.

Artikel 3 Rechten en verplichtingen leden

Algemeen

- Ieder lid kan over maximaal 2 are (200 m²) tuin beschikken. Een nieuw onervaren startend lid krijgt 50m² tot 100 m² toegewezen. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van dit reglement, de vrije beschikking over de tuin, die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. Het lid beoefent zijn hobby en onderhoudt zijn tuin op een zodanige wijze dat er geen nadelige effecten voor het milieu kunnen optreden.
- Het lid heeft recht op een tuin op het complex en, mits niet geschorst, recht tot het betreden van het complex en tot het gebruik maken van de algemene voorzieningen van de vereniging.
- Het lid is gehouden de gehuurde tuin en de zich daarop bevindende opstal(len) in goede staat te onderhouden. Als het lid, ook na herhaaldelijk verzoek van het bestuur, hierin nalatig blijft, kan het bestuur het lid schorsen tot het moment waarop naar het oordeel van het bestuur de nalatigheid is opgeheven. Zie ook artikel 22 en bijlage 1 onderhoud tuin.
- Het lid mag op zijn gehuurde tuin en op het volkstuincomplex geen schade, overlast, geluid-, stof-, stank- of lichthinder veroorzaken of de bodemverontreiniging.
- Het lid aanvaardt de verplichting om deel te nemen aan het gemeenschappelijke werk ten behoeve van het algemeen onderhoud /jaarlijks groot onderhoud van het complex zoals dit volgens het rooster van het onderhoudsplan door het bestuur wordt bekend gemaakt; -Het lid kan de verplichting tot deelname aan het gemeenschappelijke werk afkopen door het betalen van een bedrag van €50, - Dit bedrag wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld (zie artikel 6). Het bestuur kan na overleg met het lid op grond van bijzondere omstandigheden besluiten af te zien van het laten betalen van dit bedrag; Het lid zal de vereniging niet aansprakelijk stellen voor persoonlijke schade, die ontstaat tijdens het verrichten van deze werkzaamheden en voor zover deze niet te wijten is aan nalatigheid van de vereniging; De vrijwillige medewerkers zijn collectief verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid.
- Het lid is verplicht aan het bestuur van de Vereniging van Volkstuinders Nut en Genoegen, of diens gemachtigde(n), en aan de door het gemeentebestuur van Súdwest Fryslân gemachtigde personen te allen tijde toegang te verlenen tot de gehuurde tuin.
- Het lid zal de gehuurde tuin inclusief opstal of anderszins niet tuin gerelateerde spullen niet aan derden verhuren of in gebruik geven. Vindt verhuur of in gebruik geven aan derden toch plaats dan zal het bestuur het lid verzoeken om de verhuur of het gebruik onmiddellijk te beëindigen. Werkt het lid niet mee aan dit verzoek dan zegt het bestuur het lid de huur van de tuin op.
- Het lid mag op zijn gehuurde tuin geen grond, materialen, boten, voertuigen, caravans, enz. opslaan, stallen of deponeren, voor zover dat niet voortkomt uit het gebruik als volkstuin.

- Uitsluitend de gemeente Súdwest-Fryslân heeft het jachtrecht op het volkstuincomplex.

Aanvaarding en oplevering van het gehuurde

- 1.a De tuinen en de opstallen op de tuinen dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als volkstuin voor de leden en hun partners;
- De tuinen en de opstallen mogen niet worden gebruikt als verblijf en/of overnachtinggelegenheid;
 - Het is verboden de tuinen, algemene zijwegen, wegen of tussenpaden als speelplaatsen voor kinderen, bijeenkomsten, feesten, enz. te gebruiken;
 - Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen en enige tak van nijverheid, handel of bedrijf is verboden;
 - Het lid mag zijn gehuurde tuin, de opstal(len) en beplantingen slechts overdragen door tussenkomst en na goedkeuring van het bestuur.
- b. Het lid aanvaardt de gehuurde tuin inclusief de opstal(len) in de staat waarin deze zich bevindt bij ondertekening van de huurovereenkomst en ziet af van alle aanspraken wegens zichtbare of onzichtbare gebreken aan het gehuurde en doet afstand van alle rechten voortvloeiende uit de artikelen 206 tot en met 208 van het Burgerlijk Wetboek (Boek 7)
- c. Als regel wordt de tuin door het bestuur gefreesd opgeleverd;
- d. Het bestuur maakt schriftelijke afspraken met het lid dat een opstal huurt van de vereniging.

Beëindiging huur

- Bij beëindiging van de huur dient het gehuurde in goed verzorgde staat te worden opgeleverd en dienen, als sprake is van eigen opstallen en andere bouwwerken deze opstallen en bouwwerken te worden verwijderd, tenzij met het bestuur schriftelijk een andere afspraak is overeengekomen. Indien het gehuurde niet in goed verzorgde staat wordt opgeleverd, zal de vereniging de kosten, die gemaakt moeten worden om het gehuurde alsnog in een goedverzorgde staat te brengen, in rekening brengen bij het lid. Het lid dient de door de vereniging gemaakte kosten te betalen voor de door het bestuur aangegeven datum. Hieraan voorafgaand zal het lid schriftelijk in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid worden gegeven om alsnog aan de opleveringsverplichting te voldoen. Het bestuur kan bij nalatigheid van betaling door het lid een deurwaarder inschakelen om de kosten te innen;
- Het lid dient bij beëindiging van de huur de in zijn eigendom zijnde opstal(len) binnen 14 dagen na opzegging van de overeenkomst te hebben verwijderd; Het lid dat een opstal van de vereniging heeft gehuurd dient bij beëindiging van de huur deze opstal binnen 14 dagen na opzegging van de overeenkomst leeg en schoon te hebben opgeleverd.
- Het lid kan zijn opstal(len) met goedkeuring van het bestuur verkopen tegeneen in overleg met het bestuur van de vereniging overeengekomen verkoopprijs. Wanneer de opstal(len) niet voor 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarin de huur is beëindigd is (zijn) verkocht of verwijderd dan vervalt(t)(len) deze aan de vereniging;
- Indien het lid is geschorst als lid van de vereniging, kan in overleg met het bestuur een schriftelijke regeling worden getroffen voor het onderhoud van zijn opstal(len) voor de duur van de schorsing, dan wel tot het moment dat de schorsing wordt omgezet in een ontzetting uit het lidmaatschap;
- Indien het lid is ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging dient het zijn in eigendom zijnde opstal(len) binnen 14 dagen van het complex te verwijderen of als het een van de vereniging gehuurde opstal betreft deze binnen 14 dagen leeg en schoon op te leveren. In overleg met het bestuur wordt een datum bepaald waarop het lid het complex kan betreden om aan zijn verplichtingen te voldoen. Gedurende een eventueel beroep van het lid tegen de ontzetting kan met verhuurder een regeling worden getroffen voor het onderhoud van zijn opstal(len); indien het lid zijn opstal(len) wenst te verkopen aan de volgende huurder van het perceel, dient dit te geschieden met goedkeuring van het bestuur tegen een door of namens het bestuur reëel getaxeerde prijs. Gaat het lid niet akkoord met de taxatieprijs, dan dient hij alsnog binnen 14 dagen, nadat hem de taxatieprijs is bekend gemaakt, zijn opstallen te verwijderen;
- Het lid verklaart dat hij afstand doet van zijn eigendomsrechten, indien hij niet binnen de in dit artikel gestelde termijnen gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid tot het verwijderen van zijn opstal(len) dan wel zijn medewerking heeft verleend aan het verkopen van zijn opstal(len);
- Indien het lid de opstal(len) zoals bedoeld in lid f e van dit artikel die in zeer slechte staat verkeert/verkeren niet verwijdert, ook niet na herhaaldelijk verzoek van het bestuur, dan word(t)en deze opstal(len) op kosten van het lid door het bestuur verwijderd. Het lid dient de door de vereniging gemaakte kosten te betalen voor de door het bestuur aangegeven datum. Het bestuur kan bij nalatigheid van betaling door het lid een deurwaarder inschakelen om de kosten te innen.

Onderhoud

- Het lid is verplicht zijn gehuurde tuin en de aan deze tuin grenzende pad en berm en beplanting vrij te houden van afvalstoffen en onkruid en voor een goede waterafvoer zorg te dragen;
- Langs alle koersmixpaden moet een strook gras van 0,5 m in stand worden gehouden voor de stabiliteit van de zijkant van de halfverharding.

Dieren

- 3 Het lid mag op zijn gehuurde tuin na overleg met het bestuur kleine dieren zoals vogels, pluimvee, konijnen, bijen enz. houden, alleen als dat naar redelijke maatstaven gebeurt binnen de schaal en het karakter van het volkstuincomplex;
 - Het is verboden om (klein-)vee, zoals pony's, schapen, geiten en varkens op het volkstuincomplex en de door het lid gehuurde tuin te houden;
 - Het lid dat dieren op zijn gehuurde tuin houdt zorgt ervoor dat de dieren geen overlast voor de overige tuinders of derden veroorzaken of schade aangewassen van andere tuinders toebrengen.

Bijzondere bepalingen

- Naast bovengenoemde rechten en verplichtingen gelden eveneens de bijzondere bepalingen zoals genoemd op de bij het huishoudelijk reglement behorende en gewaarmerkte Bijlage 1.

Artikel 4 Ereleden

Ereleden hebben toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering. Zij hebben geenstemrecht indien zij geen lid zijn van de vereniging.

Artikel 5 Ondersteunende leden

Ondersteunende leden betalen een jaarlijkse bijdrage.

Artikel 6 Financiële verplichtingen

- De huur voor het gebruik van de tuin en, indien van toepassing, van een van de vereniging gehuurde opstal, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld (artikel 10 van de statuten van de vereniging) en moeten voor 15 april van ieder jaar aan de penningmeester zijn voldaan of op de wijze zoals staat aangegeven op de betaalkaart.
- De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten van de vereniging.
- Nieuwe leden die gedurende een verenigingsjaar een tuin toegewezen krijgen zijn:
 - bij toewijzing van de tuin gedurende de eerste helft van het jaar het volle huur-, en contributiebedrag verschuldigd;
 - bij toewijzing van de tuin gedurende de tweede helft van het jaar de helft van het volle huur- en contributiebedrag verschuldigd.
- Ieder nieuw lid betaalt een waarborgsom, vastgesteld door de algemene vergadering. De waarborgsom wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap indien de betrokkene zijn tuin in goede orde achterlaat.

Artikel 7 Beroepsprocedure niet toelaten als lid

- Het bestuur is verplicht de persoon van wie het lidmaatschap niet is aanvaard met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. Het besluit kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. De betrokken persoon dient binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. De betrokken persoon zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
- De algemene vergadering besluit vervolgens of de betrokken persoon alsnog als lid zal worden aanvaard.

Artikel 8 Einde lidmaatschap

- Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, tuinhuur en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in artikel 6, lid 1, van het huishoudelijk reglement

Artikel 9 Procedure opzegging lidmaatschap door de vereniging

- Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid 4, van de statuten van de vereniging, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met reden(en) omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Het besluit kan op de eerst volgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het bestuur maakt afspraken met het lid welke werkzaamheden hij voor de duur van de schorsing mag uitvoeren.
- Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de opzegging dan blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Artikel 10 Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

- In overeenstemming met het bepaalde in artikel 8, lid 6 en lid 7, van de statuten van de vereniging, kan het bestuur het lid uit het lidmaatschap ontzetten. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met reden(en) omkleed, binnen een week nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten. Voor het lid staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan schrijft het bestuur binnen een maand na ontvangst van het beroepsschrift een algemene vergadering uit. Wordt aan deze termijn niet voldaan, dan vervalt de ontzetting. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen. De lidmaatschapsverplichtingen van het lid blijven tijdens de schorsing bestaan, met uitzondering van de verplichtingen die rechtstreeks verband houden met de lidmaatschapsrechten.

Het bestuur

Artikel 11 Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 2 werkdagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 12 De voorzitter

- De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
- De voorzitter houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging evenals van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 13 De secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, het jaarverslag, het archief.

Artikel 14 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

- Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
- Het innen van de in artikel 9 van de statuten van de vereniging genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
- Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
- Het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 15 Overige bestuurders

- De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.
- De tweede voorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
- De tweede secretaris houdt het ledenbestand bij en geeft wijzigingen in dit bestand zo spoedig mogelijk door aan de penningmeester. Hij regelt de uitgifte van tuinen in overleg met de leden van de Tuincommissie. Hij vervangt de secretaris bij diens ontstentenis.

Artikel 16 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur en wel zodanig dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.

Artikel 17 Procedure schorsen en ontslag bestuurder

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12, lid 7 en verder van de statuten van de vereniging.

Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de ingebrekestelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen.

Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dan dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden medegedeeld dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen.

Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden.

Tevens zal hem worden medegedeeld dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

Commissies

Artikel 18 Taken en bevoegdheden commissies (met uitzondering van de kascommissie)

- Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies.
- De leden van de commissie worden op voordracht van en door het bestuur benoemd. Aan iedere commissie wordt een lid van het bestuur toegevoegd.
- De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
- Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur of van de algemene vergadering.
- De taakstelling en bevoegdheden van de commissies, die door het bestuur worden ingesteld, worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald. Taakstelling en bevoegdheden van commissies, die door de algemene vergadering worden ingesteld, worden door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur bij de instelling nader bepaald.
- In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
- De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
- Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende algemene vergadering. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het desbetreffende commissielid geagendeerd.

Artikel 19 Aard van de commissies

De vereniging kent naast de Kascommissie onder andere de volgende vaste commissies:

- Inkoopcommissie
- Tuincommissie
- Onderhoud- en beheers commissie
- Kantinecommissie
- Redactiecommissie

Artikel 20 Kascommissie

1. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt in de algemene vergadering verslag uit van haarbevindingen.

- Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- De kascommissie is samengesteld uit twee vaste leden en een reserve lid, die door en uit de algemene vergadering worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.
- De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht.
- Het reserve lid van de kascommissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.

- Een commissielid dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
- Een lid of reserve lid van de kascommissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.
- De leden en reserveleden van de kascommissie zijn gehouden tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan het bestuur en de algemene vergadering.

Artikel 21 Inkoopcommissie

- De inkoopcommissie heeft tot taak de in- en verkoop alsmede de distributie van tuinbenodigdheden, zaden, pootaardappelen, bollen, planten, bomen en dergelijke.
- De commissie voert voor haar activiteiten zorgvuldig de administratie en legt verantwoording af aan het bestuur.
- De inkoopcommissie voert haar taak uit volgens een door het bestuur vastgestelde taakomschrijving. Wijziging in de taakomschrijving wordt op de jaarvergadering gemeld.

Artikel 22 Tuincommissie

- De tuincommissie is belast met het toezicht over de tuinen inclusief de opstallen, bepaling, wegen, paden, bermen, sloten en dergelijke.
- De tuincommissie controleert ieder jaar omstreeks 1 mei, 15 juni, 1 augustus en 1 oktober de tuinen en rapporteert hierover aan het bestuur.
- De tuincommissie is bevoegd de aan haar toezicht toevertrouwde tuinen te betreden en leden die zich niet aan de gestelde regels houden hierop in eerste instantie aan te spreken.
- De tuincommissie informeert het bestuur zo spoedig mogelijk indien een lid volgens lid 3 van dit artikel is aangesproken. Het bestuur is in dezen verantwoordelijk voor eventuele vervolprocedures.
- De tuincommissie adviseert het bestuur over het verzoek van een lid dieren te mogen houden.

Artikel 23 Onderhoud- en beheers commissie

- Voeren samen met de tuinleden werkzaamheden uit volgens het onderhoud - en beheersplan

Artikel 24 Kantinecommissie

- De kantinecommissie is belast met de gang van zaken in en rond het servicepunt
- De kantinecommissie regelt de verhuur van het servicepunt

Artikel 25 Redactiecommissie

- Stelt de nieuwsbrief samen en zorgt voor verspreiding er van.
- Houdt de website bij.
- Overlegt met het bestuur over de inhoud.

Vergaderingen

Artikel 26 Vergaderbijeekomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- jaarlijkse algemene vergadering;
- buitengewone algemene vergadering;
- bestuursvergadering;
- commissievergadering.

Artikel 27 Algemene vergadering

- De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
- In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
- Indien een lid het woord is verleend dient het zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt het lid hier van af dan kan de voorzitter het lid het woord ontnemen.
- De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over een zelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
- De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
- Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten het lid de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.

- Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking instemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
- De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
- Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn – die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. Deze commissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend.
- Bij rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 28 Bestuursvergaderingen

- Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
- Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
- Er wordt mondeling gestemd tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
- Ieder bestuurslid heeft één stem.
- Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstreekte meerderheid (helft plus 1).
- Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 29 Commissievergaderingen

- Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergadering uit.
- Er wordt mondeling gestemd.
- Ieder lid heeft één stem. Het toegevoegde bestuurslid heeft een adviserende stem.

Artikel 30 Boetes en/of andere maatregelen

- Conform artikel 13, lid 6, van de statuten van de vereniging is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen
- Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - zich niet aan de bepalingen in de statuten en reglementen van de vereniging, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten houdt.
- Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht

Artikel 31 Slotbepaling

Over zaken waarin in dit reglement niet is voorzien beslist het bestuur.

Huishoudelijk reglement vastgesteld door de Algemene Vergadering op 30 januari 2017

Voorzitter
I.R. Wagenaar

Secretaris,
S. de Ree.

Bijlage 1 behorende bij het Huishoudelijk Reglement Vereniging van Volkstuinders Nut en Genoegen te Sneek, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering op 30 januari 2017.

Bijzondere bepalingen

Artikel 1 Onderhoud tuin

- De percelen tuingrond zijn bestemd om te worden gebruikt voor het telen van gewassen voor eigen en/of gezinsverbruik en het aanleggen van siertuinen. Van de in gebruik gegeven percelen mogen geen aarde, zoden of andere grondspecie worden afgevoerd.
- Het is verboden gedeelten van paden, bermen en dergelijke aan het in gebruik gegevene toe te voegen en als tuingrond in gebruik te nemen.
- Het toegangspad tot de tuinen (het zogenoemde tussenpad) dient minimaal 1 meter breedte zijn.
- De tuin moet uiterlijk voor 1 mei gebruiksklaar zijn.
- Bij slecht of geen onderhoud volgt een mondelinge waarschuwing door de tuincommissie. Bij onvoldoende reactie ontvangt het lid een waarschuwingsbrief van het bestuur, waarin hij/zij wordt verzocht de tuin alsnog in goede staat te brengen. Als bij de volgende keuring blijkt dat het lid niet aan het verzoek heeft voldaan en bij het bestuur niet bekend is dat er sprake is van bijzondere omstandigheden, volgt een tweede brief. In deze brief wordt het lid medegedeeld dat, indien binnen vier weken na ontvangst van de brief nog geen actie is ondernomen, de huurovereenkomst per direct zal worden opgezegd. Dit ontslaat het lid niet van de verplichting de tuin schoon op te leveren.

Artikel 2 Paden, wegen, bermen, singels en houtwallen

- De tussenpaden en brede rijpaden, bermen of wegen en singels en houtwallen mogen niet (onnodig) worden verreden en worden gebruikt voor opslag, stapelplaats of stallingruimte van tuinafval, rijshout, bonenstokken, horden, schermen, ramen, enz.;
- Alleen op de gehuurde tuin mag verharding voor een toegangspad worden aangebracht;
- Compostbakken/-hopen zijn niet toegestaan in de singels;
- Het maken van walbeschoeiing en de aanleg van een bijnstap/stalt is niet toegestaan.

Artikel 3 Nummering

Het lid dient er voor te zorgen dat het bord met daarop vermeld het nummer van zijn gehuurde tuin permanent aanwezig is, op duidelijke wijze zichtbaar is en in goede staat van onderhoud wordt gehouden.

Artikel 4 Bouw opstal

Het bouwen van een opstal op de tuin is uitsluitend toegestaan na instemming van het bestuur, passende binnen de bepalingen van het geldende bestemmingsplan en met bouwvergunning van de gemeente en onder de onderstaande voorwaarden: bij gewenste afwijking van (bouw)regels of wijziging van opstal dient het lid in overleg te treden met het bestuur over de te volgen procedure;

- op elke tuin mogen maximaal 2 opstallen worden geplaatst, te weten een tuinhuis en een kas;
- bij plaatsing van de opstallen dient de rooilijn van 0,5 m in acht te worden genomen;
- er mogen geen betonvloeren in de opstallen worden gestort;
- de opstallen dienen van natuurlijke materialen te worden gerealiseerd, zoals hout of glas;
- de kleuren van de bouwwerken dienen onopvallend te zijn (zoals bruin, groen of naturel).
- Voor opstallen lager dan 1.50 meter moet een schriftelijke aanvraag bij het bestuur worden ingeleverd
- Voor een kippenhok geldt een maximale afmeting van 12m² op de door het bestuur aangegeven plaats
- *Per verhuurde tuin mogen maximaal 12 stuks pluimvee worden gehouden. (aanvulling 2017)*
- Ingeval er niet conform de aanvraag is gebouwd, is het lid verplicht de opstal aan te passen dan wel af te breken.

Voor gedetailleerde eisen die worden gesteld aan opstallen en kassen heeft het bestuur recente informatie beschikbaar of zal die opvragen. Zie ook op - www.volkstuinensneek.nl - bij eisen aan hokjes en kassen.

Artikel 5 Aardappelteelt

Voor de teelt van aardappelen gelden de volgende bepalingen:

- Per jaar mag niet meer dan een derde deel van de gehuurde tuin worden gebruikt voor aardappelteelt. In verband met het voorkomen van aardappelmoetheid is wisselteelt verplicht, waarbij het schema 1:3 wordt aangehouden, dat wil zeggen 1x per 3 jaar aardappelen telen op hetzelfde deel van de tuin.
- Voor de berekening van het voor aardappelteelt beschikbare een derde deel wordt uitgegaan van de beschikbare grond.

- De aardappelen dienen afwisselend voor, midden en achter op het perceel te worden geteeld.
- Ter voorkoming van aardappelmoehed is het aanbevolen om AM-resistente rassen te verbouwen. Leden zijn verplicht om NAK-gekeurde aardappelrassen te telen.
- Spuiten tegen aardappelziekte (*Phytophthora infestans*) is verplicht.
- Om risico's van besmetting, ziekten en dergelijke te voorkomen dient het lid aangetast aardappelrooien na het rooien van de aardappelen (zo spoedig mogelijk) van de tuin en het complex te verwijderen.
- Wanneer een tuin is besmet met *Phytophthora infestans* is het lid onmiddellijk verplicht het aardappelrooien te trekken en van het complex te verwijderen.
- Indien overheidsmaatregelen dit vereisen zal het bestuur dit artikel aanpassen.

Artikel 6 (Vrucht)bomen, struiken, heesters en hagen

- *De gezamenlijke hagen op de perceelgrens met de naastliggende tuinder en die op de achterkant van het perceel mogen niet hoger zijn dan 1.00 m. (Aanpassing 2017).*
- Voor (vrucht)bomen, struiken en heesters gelden afhankelijk van de hoogte van het plantmateriaal de volgende plantafstanden:
 - op 1 m vanaf de perceelgrens plantmateriaal met max. hoogte van 2 m;
 - op 2 m vanaf de perceelgrens plantmateriaal met max. hoogte van 3 m;
 - op 3 m vanaf de perceelgrens plantmateriaal met max. hoogte van 4 m.
- De leden zijn verplicht hun (vrucht)bomen, struiken en heesters onder controle te houden en bij het constateren van besmettelijke ziekten maatregelen te treffen welke in hun eigen belang en dat van medetuinders noodzakelijk zijn. Bij verzuim heeft het bestuur het recht de besmette bomen, struiken en heesters te laten verwijderen. Eventuele kosten hiervan komen voor rekening van het betrokken lid.
- *Voor ondersteuning van gewassen en klimplanten is het gebruik van afscheidingen met een open structuur (bedrading, gaas) van maximaal 1.70 m hoog toegestaan. Deze afscheidingen moeten minimaal 1 m vanaf de perceelgrens van de naastliggende tuinder en vanaf de voor- en achterkant van het perceel geplaatst worden. Dit in verband met schaduw. (Aanvulling 2017).*

Artikel 7 Bestrijdingsmiddelen

Het gebruik van bij de wet verboden bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan. Derden mogen geen last ondervinden van gebruik van bestrijdingsmiddelen. In verband met de steeds strenger worden milieubepalingen wordt uitdrukkelijk verzocht gebruik te maken van toegestane milieu vriendelijke middelen. Een lijst met daarop vermeld de toegestane bestrijdingsmiddelen hangt op een duidelijk zichtbare plaats in het servicepunt.

Artikel 8 Tuinafscheiding

- Het gebruik van prikkeldraad voor tuinafscheidingen is niet toegestaan. Het plaatsen als tuinafscheiding van bramen of andere hinderlijke struiken of bomen evenals forse afscheidingen zoals schuttingen is verboden.
- *Lage hekwerkjes en/of hagen op de perceelgrens met de aangrenzende tuinder mogen worden geplaatst/geplant na overleg met en instemming van de aangrenzende tuinder (en bestuur).*
- *De hekwerkjes moeten een open structuur hebben (alleen voorzien van bedrading) en mogen bovengronds maximaal 1 m hoog zijn.*
- *Afscheidingen aan de toegangskant van het perceel moeten een open structuur hebben (alleen voorzien van bedrading) en mogen maximaal 1 m hoog zijn. (Aanvulling 2017)*

Artikel 9 Vernielingen

De leden zijn verplicht het bestuur bij te staan ter voorkoming van vernielingen, diefstal, verontreiniging enz. De toegang tot de tuinen en het complex is voor onbevoegden verboden. Het half verhard pad is openbaar wandelpad, mits men zich houdt aan de bepalingen op de groene borden bij de ingangen. De leden hebben de plicht toe te zien op de naleving van deze bepalingen.

Artikel 10 Honden

Honden zijn mits aangeliend toegestaan op het complex en op de eigen tuin van de hondenbezitter.

Artikel 11 Verbinding met aangrenzende woningen

Het is niet toegestaan verbindingen te maken met aangrenzende woningen door middel van bruggetjes, loopplanken en dergelijke.

Artikel 12 Plastic

Gebruik van plastic met als doel onkruidbestrijding is alleen toegestaan in de herfst- en wintermaanden. In de zomermaanden mag plastic worden gebruikt bij de teelt van bijvoorbeeld aardbeien, pompoenen en dergelijke.

Artikel 13 Slotbepalingen

- Het is verboden afval en dergelijke te verbranden, tenzij onder toezicht van het bestuur met ontheffing ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening.
- Het is verboden vuilnis of afval in sloten, op paden of in de beplanting te werpen. Gelet op het bepaalde in de milieuwetgeving in ruime zin hebben tuinleden een eigen verantwoordelijkheid. Bij overtreding zijn zij persoonlijk aansprakelijk.
- Bomen en heesters die behoren tot het complex mogen anders dan met toestemming van het bestuur niet worden gesnoeid.
- Zonder toestemming van het bestuur mag niet met voertuigen, anders dan karretjes en die welke door de vereniging beschikbaar zijn gesteld, of (brom-)fietsen op de (gras)paden tussen de tuinen worden gereden.
- Motorpompen voor beregening mogen alleen worden gebruikt 's morgens tussen 8.00 uur en 10.00 uur en 's avonds tussen 18.00 uur en 20.00 uur.
- Op het complex mogen geen reclamevlaggen worden uitgestoken.
- *Compostbakken/-hopen en watertanks moeten zoveel mogelijk uit het zicht en aan de achterkant van het perceel worden geplaatst, minimaal 0,50 m vanaf de eventuele greppel of schouwpad. De bakken en tanks moeten in een goede staat van onderhoud worden gehouden. (Aanvulling 2017)*

Artikel 14 Overgangsbepaling

- Een opstal op gehuurde tuinen op de vakken F en G van het complex aan de Christiaan Schotanusstraat te Sneek en waarvan de plaats afwijkt van het geldende bestemmingsplan maar met instemming van het bestuur is gehandhaafd wordt gedoogd tot het vertrek van het lid van tuin waarop de opstal is geplaatst. De nieuwe huurder van de betreffende tuin moet voldoen aan plaatsing van de opstal volgens het geldende bestemmingsplan.
- *De nieuwe bepalingen gelden ook voor tuinders die reeds een kippenhok/ren hebben en/of gebruik maken van de afscheidingen tussen de percelen en/of de toegangskant van het perceel. Het bestuur zal in overleg met deze tuinders treden over eventuele aanpassingen overeenkomstig de bepalingen en tijdstip waarop deze aanpassingen moeten zijn gerealiseerd. (Aanvulling 2017)*

Aldus vastgesteld op 30 januari 2017

Voorzitter,
I.R. Wagenaar

Secretaris,
S. de Ree